

伊奈町立図書館及びふれあい活動センター（ゆめくる）図書室

における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン

令和4年6月10日改定

1 はじめに

本ガイドラインは、公益社団法人日本図書館協会より示された「図書館における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」に基づき、伊奈町立図書館における新型コロナウイルスの感染予防対策について基本的事項を定めたものである。

なお、本ガイドラインの内容は、今後の対処方針の変更のほか、感染状況等を踏まえ必要に応じて適宜更新する。

2 基本的な考え方

町民の命を第1優先とし、感染拡大を防ぐ対応を図った上で実行できる方法を探り、図書館の役割を可能な限り果たしていく。

→町内や近隣市の感染状況等を鑑み段階的に図書館を開館する。

- | | |
|------|---------------------------|
| 第一段階 | 予約資料の貸出・返却 |
| 第二段階 | ブックシャトルの運行 |
| 第三段階 | 開架書架の閲覧 |
| 第四段階 | 閲覧席を間引きし開放（新聞・雑誌等の館内閲覧開始） |
| 第五段階 | イベント等の開始（集会室の開放） |
| 第六段階 | 通常開館（閲覧席の全面開放） |

※令和4年6月10日より第五六段階で開館する。

3 講じるべき具体的な対策

■施設の管理・運営について

- ①定期的な換気を行う。（概ね1時間に1回程度実施する）
- ②館内の消毒を徹底し、複数の人の手が触れる場所については適宜消毒する。
- ③カウンターには透明のビニールカーテン等を設置し、飛沫感染を防止する。また、足元にはマークを貼り、1m以上（可能であれば2mを目安

に)の間隔を開けて並ぶよう促す。

④トイレについては蓋を閉めて汚物を流すよう周知する。

■従事者の安全確保

①検温や健康記録を定期的に行い、発熱や体調がすぐれない場合は必要に応じて医療機関を受診し、出勤を控える。

②マスクの着用を徹底する。

③手洗いと手指消毒を行う。

④清掃やゴミの廃棄を行う場合は、マスク・手袋の着用を徹底し、作業を終えた後は手洗いを行う。

■来館者の安全確保

①来館者に下記の状態である場合は、利用を控えるよう周知する。

(1) 発熱(37.5度以上又は平熱比+1度を超過した熱)や体調がすぐれない(咳、のどの痛み、息苦しさや強いだるさなどの症状がある)場合。

(2) 過去14日以内に、感染が拡大している国・地域へ訪問した場合。

③マスクの着用を促す。但し2m以上の距離が確保でき、会話を行わない場合は外すことも可とする。

④施設入り口に消毒液を設置し、手指の消毒を徹底する。

⑤対人距離を最低1m(できるだけ2mを目安に)確保する。

⑥社会的距離確保のため、状況に応じて入館制限をする。

■来館情報の収集

→万が一感染者が発生した場合に接触者の特定を行うため、来館情報の収集を行う。

①館内を利用する場合は、氏名・緊急連絡先等を記入した書面の提出を行う。

②情報の収集については以下の点を事前に周知する。

(1) 把握した情報は必要に応じて公的機関に提供する場合がある。

(2) 把握した個人情報については、感染した者が図書館を利用した事実が判明した場合に接触者を特定する際の利用のみとする。

(3) 把握した情報の保存期間は1か月とし、その後、速やかに削除する旨来館者に周知する。

■資料の取り扱い

- ①返却のあった資料については、書籍消毒機にて消毒をするか一定時間(※)保管する。
 - ②書架の閲覧の際、一度手にした資料は直接書架に戻さず返却台に置き、書籍消毒機にて消毒をするか一定時間(※)保管した後書架に戻す。
 - ③書架の閲覧・新聞の閲覧をする際には、利用前と利用後に手指の消毒を徹底し、接触利用に伴う感染を防止する。
- ※一定時間：図書・雑誌は24時間以上・CDは72時間以上

4 感染者が発生した場合の対応

- ①館内で感染が疑われる事例が発生した場合、指定管理者は速やかに教育委員会生涯学習課・保健所等に連絡を行う。
- ②感染した者が図書館を利用した事実が判明した場合は、保健所の指示に従い、施設の閉鎖・消毒等を行う。
- ③個人情報の取扱いに十分留意したうえで、当該感染者の利用日等を速やかに公表するよう努める。

5 施設ごとの利用基準

①ブックシャトル

車内等に密集しないように状況に応じて利用人数の制限をする。

②集会室

定期的な換気を行う。(概ね1時間に1回程度実施する)

机を使用する際は、1台につき1人の利用とし、1m以上の間隔を開けて利用する。但し、机にパーテーションを設置する等の飛沫対策を講じている場合はこの限りではない。

使用中は不在にすることがないこと。